

Senior Engineer, Projects / Ingénieur principal de projet; ingénieure principale de projet

Are you a professional engineer with a passion for working on diverse teams and tackling complex highway projects?

The Infrastructure Office is seeking Senior Project Engineers who excel in building strong relationships, managing complex projects, and solving problems with strategic insight. If you are ready to put your expertise in engineering, communication, and decision-making to work in a fast-paced, impactful environment, we want to hear from you!

About the Office

The Highway Transfer Secretariat is a dynamic, multi-disciplinary team responsible for the overall strategy, program management, cross-government and municipal coordination supporting the upload of selected municipal highways / expressways to the province.

Want to learn more about this opportunity?

Join us for a candidate information session on **Tuesday July 21, 2026 from 12:00 PM to 12:45 PM**, where you will have the opportunity to speak with hiring managers and learn more about the Lead Engineer, Projects role and the HTS team.

Be sure to add this event to your calendar so you don't miss out!

Join on your computer, mobile app, or room device.

Click [here](#) to join the meeting

Meeting ID: 232 081 618 091 185

Passcode: we3jB6vx

About the job

In this role, you will:

- Manage the timely delivery of complex planning and engineering projects undertaken both in-house and by external consultants
- Interact with ministry management, municipalities, external agencies and the public
- Consolidate engineering input and provide technical advice and direction to, management and consultants
- Protect ministry interests with respect to active projects within future provincial highway corridors

What you bring to the team

Mandatory requirements

- You are licensed with Professional Engineers Ontario (PEO) or you currently have accreditation as a Professional Engineer in a Canadian Province or Territory, and you will obtain a Professional Engineers of Ontario (PEO) license as a condition of accepting this position.
- You possess a valid driver's license, or equivalent, as recognized by the Province of Ontario.

Technical knowledge:

You have:

- knowledge of theories, principles and practices of civil engineering related to highway engineering to provide engineering, technical and administrative guidance on transportation in-house and external consultant projects
- working knowledge of related fields including geotechnical, pavement design, structural, drainage, surveys, electrical, traffic, construction practices
- knowledge of consultant management principles and procedures to coordinate and oversee the acquisition, monitoring and evaluation of service providers in the delivery of engineering assignments
- knowledge of related legislative acts such as Environmental Assessment Act, Public Transportation and Highway Improvement Act and Drainage Act to ensure adherence of designs

Communication, presentation and relationship building skills:

You have:

- communication and presentation skills to make presentations and represent the ministry on engineering and technical matters
- relationship building skills to establish effective working relationships with colleagues, associates, senior officials and the public
- written communication skills to write reports and briefing notes as well as to prepare ministerial correspondence responding to public inquiries

Project management skills and knowledge:

- You have knowledge of project management techniques to manage projects of small and medium size and complexity
- You are able to provide engineering, technical and administrative advice/guidance to junior staff and consultants
- You can provide guidance on the acquisition, monitoring and evaluation of service providers in the delivery of engineering assignments

Analytical and problem solving skills:

You are able to:

- assess engineering designs, proposals, contract drawings and documents to prepare special provisions and standards against established standards and guidelines
- review proposals to determine their viability and oversee project budgets to ensure project parameters are met
- review, analyze information data, identify issues that have direct impact on public safety, natural/social environment, engineering design standards and cost, and provide engineering solutions

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

How we support diversity, inclusion and accessibility

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

Additional information

Address:

- 2 English Permanent - Full Time, 777 Bay St, Toronto, Toronto Region

Compensation Group:

Professional Engineers, Government of Ontario

Understanding the job ad - definitions

[Schedule:](#)

6

Category:

Science and Engineering

Posted on:

Friday, July 3, 2026

Note:

- The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures, including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.
- T-MT-246873/26(2)

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember:

The deadline to apply is **Tuesday, August 4, 2026 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#) .**

Vous êtes un ingénieur professionnel passionné par le travail au sein d'équipes diversifiées et la réalisation de projets routiers complexes?

Le Bureau des infrastructures est à la recherche d'ingénieurs principaux de projet qui excellent dans l'établissement de relations solides, la gestion de projets complexes et la résolution de problèmes dans une optique stratégique. Si vous êtes prêt à mettre votre expertise en génie, en communication et en prise de décision au service d'un environnement dynamique et influent, nous voulons avoir de vos nouvelles!

À propos du Bureau

Le Secrétariat du transfert de la responsabilité des autoroutes est une équipe dynamique et multidisciplinaire responsable de la stratégie globale, de la gestion de programme et de la coordination intergouvernementale et municipale qui soutient le transfert de certaines routes et autoroutes municipales à la province.

Vous souhaitez en savoir plus sur cette occasion?

Joignez-vous à nous pour une séance d'information aux candidats **le mardi 21 juillet 2026, de 12 h 00 à 12 h 45** vous y aurez l'occasion de discuter avec les gestionnaires d'embauche et d'en apprendre davantage sur le rôle d'Ingénieur en chef, projets et sur l'équipe du STRA.

N'oubliez pas d'ajouter cet événement à votre calendrier pour ne pas le manquer!

Participez à la réunion sur votre ordinateur, votre application mobile ou votre appareil de salle.

Cliquez [ici](#) pour assister à la réunion

Identifiant de la réunion : 232 081 618 091 185

Code d'accès : we3jB6vx

Au sujet de l'emploi

Dans ce rôle, vous devrez :

- gérer la livraison en temps voulu de projets complexes de planification et d'ingénierie entrepris en interne et par des consultants externes;
- interagir avec la direction du Ministère, les municipalités, les agences externes et le public;
- rassembler les avis d'ingénierie et fournir des conseils et des orientations techniques à la direction et aux consultants;
- protéger les intérêts du Ministère en ce qui concerne les projets actifs dans les futurs corridors routiers provinciaux.

Ce que vous apportez à l'équipe

Obligatoire

- Vous êtes titulaire d'une licence délivrée par l'Ordre des ingénieurs de l'Ontario (OIO) ou vous êtes actuellement accrédité comme ingénieur professionnel d'une province ou d'un territoire canadien, et vous obtiendrez une licence délivrée par l'Ordre des ingénieurs de l'Ontario comme condition d'acceptation du poste.
- Vous possédez un permis de conduire valide ou un permis équivalent reconnu par la province de l'Ontario.

Connaissances techniques :

- Connaître les théories, les principes et les pratiques du génie civil liés à l'ingénierie routière afin de fournir des conseils techniques et administratifs sur des projets de transport internes et de consultants externes.
- Connaissance pratique des domaines connexes, notamment la géotechnique, la conception des chaussées, les structures, le drainage, les études, l'électricité, la circulation et les pratiques de construction.
- Connaissance des principes et procédures de gestion des consultants afin de coordonner et de superviser l'acquisition, le suivi et l'évaluation des prestataires de services dans le cadre de la réalisation de missions d'ingénierie.
- Connaissance des actes législatifs connexes tels que la Loi sur les évaluations environnementales, la Loi sur l'aménagement des voies publiques et des transports en commun et la Loi sur le drainage afin de garantir le respect des conceptions.

Compétences en communication, en présentation et relationnelles :

Vous avez :

- des compétences en matière de communication et de présentation pour faire des exposés et représenter le ministère sur des questions techniques et d'ingénierie;
- des compétences relationnelles permettant d'établir des relations de travail efficaces avec les collègues, les associés, les hauts fonctionnaires et le public;
- des compétences en communication écrite pour rédiger des rapports et des notes d'information ainsi que pour préparer la correspondance ministérielle répondant aux demandes du public.

Compétences et connaissances en gestion de projet :

- Vous connaissez les techniques de gestion de projet pour gérer des projets de taille et de complexité petites et moyennes.
- Vous pouvez fournir des conseils techniques et administratifs au personnel subalterne et aux consultants.
- Vous pouvez fournir des conseils sur l'acquisition, le suivi et l'évaluation des prestataires de services dans le cadre de la réalisation de missions d'ingénierie.

Compétences en analyse et en résolution de problèmes :

Vous pouvez :

- évaluer les conceptions techniques, les propositions, les dessins et les documents contractuels

afin de préparer les dispositions spéciales et les normes en fonction des normes et des lignes directrices établies;

- examiner les propositions pour déterminer leur viabilité et superviser les budgets des projets pour s'assurer que les paramètres des projets sont respectés;
- examiner et analyser les données d'information, déceler les problèmes qui ont une incidence directe sur la sécurité publique, l'environnement naturel/social, les normes de conception technique et les coûts, et fournir des solutions techniques.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 2 anglais Permanent(s) - Temps plein, 777 Bay St, Toronto, Région Toronto

Groupe de rémunération:

Ingénieurs Gouvernement de l'Ontario

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire:

6

Catégorie:

Sciences et ingénierie

Date de publication:

le vendredi 3 juillet 2026

Note:

- Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable
- T-MT-246873/26(2)

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitæ) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel:

La date limite de candidature est **le mardi 4 août 2026 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.

Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).